

## Code of Ethics

㈜에티버스는 『고객 우선의 기업정신』과 『미래에 도전하는 기술 중시의 혁신기업』이라는 경영이념에 따라 자율과 책임에 기초한 공정하고 투명한 기업윤리를 확립하기 위하여 다음과 같이 윤리강령을 제정하고 그 실천을 다짐한다.

Etevers Co., Ltd establishes the following code of ethics and resolves the practice of the code of ethics in order to set up fair and transparent business ethics based on autonomy and responsibility in compliance with 『business ethos of customer first』 and 『innovative business focusing on technologies challenging to the future』

### 1. [법규의 준수] Compliance of Regulations

나는 업무와 관련된 회사의 내규를 준수하겠으며, 사회활동 및 상거래와 관련하여 지켜야 할 모든 국내외 법률, 규칙, 자치규범 등을 성실히 준수하고, 기업윤리와 상도의에 어긋나는 부정한 방법으로 이익을 취하지 아니한다.

I shall comply with the company internal regulations relating to work and sincerely abide by all domestic and international laws, rules and autonomic standards, and not make unfair profits with illegal methods against business ethics and morals.

### 2. [회사의 명예와 품위유지] Company Reputation and Dignity Maintaining

나는 협력업체에 언행과 품행상 위압적 행위를 하거나 업무과실 또는 문란한 사생활로 직무 수행에 영향을 미치거나 회사의 명예를 실추시키지 아니한다.

I shall not conduct any domineering behavior to subcontractors, damage the company reputation or affect work performance with professional negligence or disorderly personal life.

### 3. [부당한 업무처리 금지] Prohibiting Unfair Business Process

나는 업무 수행 시 특정업체에 특혜를 부여하거나 차별하는 행위를 하지 아니하며, 부당한 가격결정행위를 하지 아니한다.

I shall not provide a favor for any specific company, discriminate any specific company or conduct any unfair price fixing behavior in business process.

### 4. [금품 및 접대의 금지] Prohibiting Money, Valuable or Treatment

나는 직무수행 관련하여 회사에 손해를 끼치거나 국내외 실정법을 등을 위반하는 금품수수, 사회통념을 초과하는 과도한 접대행위를 절대 하지 아니하며, 이해관계자와 공동투자, 공동재산취득, 금전대차행위를 하지 아니한다.

I shall not cause any damage to the company, provide or receive money or valuable against domestic and international positive laws, or provide any exceed treatment beyond social norms with regard to work performance, and not do joint investment, joint property acquisition or act of lending money with stakeholders.

### 5. [재무 정직성] Financial integrity : Accuracy of books and records

#### 가. 재무 및 기타 기록

에티버스의 재무장부, 기록 및 명세서는 모든 자산과 채무를 기록해야 하며, 회사의 모든 거래를 정확히 반영해야 한다.

나는 어떠한 이유든 장부 또는 기록에 허위 정보를 기록하지 않는다.

나는 어떠한 서류에도 적절한 권한 없이 부적절하게 변경하거나 서명하지 않는다.

나는 자금이나 자산을 비윤리적이거나 부적절하거나 불법적인 목적으로 사용하지 않으며, 자금의 처리나 지출은 적절한 승인을 받은 문서에 따라 분명히 정의된 절차로 이루어 지도록 한다.

#### 나. 기록 보존

모든 회사의 기록물은 각 기록물 종류별로 보존 기한이 지정되고, 정해진 보존 일정에 따라 보존되어야 한다. 보존 정책과 보존 일정은 전자 및 하드카피 자료를 모두 포함한다.

나는 현재의 업무 목적을 갖고 있거나 그 기록을 유지 또는 보존하라는 지시가 있는 경우를 제외하고 보존 일정에 지정되지 않은 기록을 보존하지 않는다.

모든 임직원은 보존 정책과 정보 보호 정책에 따라 비밀 정보가 포함된 기록을 보존하고 폐기하는 일에 특별한 주의를 기울여야 한다.

#### A. Financial records and others

All the financial books, records, and statements of Etevers (the “Company”) shall properly document all assets and liabilities and accurately reflect all transactions of the company.

I will not record any false information for any reason in the financial books and records of the Company.

I will not improperly modify or sign any documents unless duly authorized.

I will not use any fund or assets of the Company for any unethical, improper, or unlawful purpose and will ensure that the treatment of funds and expenditures will be executed in accordance with clearly defined procedures with documents the approval of which have been properly obtained.

#### B. Preservation of Records

Any and all the records of the Company shall be kept by types with the period of retention and retention schedule designated. The policy and retention schedule of the records shall include all the electronic and hard copies of the data.

Unless it is necessary for my present tasks or there is a direction to keep the record, I will not retain any record which is listed on the schedule of record retention.

All the officers and employees of the Company shall make special attention in retaining and discarding records containing confidential information in accordance with the company’s policy on record retention and information protection

### 6. [제공할 수 있는 판촉물] Business Courtesies that May Be Extended

사업 논의와 관련하여 민간 기업 직원과의 식사, 접대 및 행사 출입 자격을 제공하는 것은 용인되는 관행이다. 상황에 따라 적절할 경우에는 이를 승인한다. 그러나 그와 같은 관행은 계약 합의 사항 또는 정책을 위반하여 행하여 질 수는 없다. 모든 임직원은 그와 같은 기준, 합의 사항 및 정책을 숙지하고 준수할 책임이 있다.

공무원 및 관료와의 거래에 대한 기준과 법률은 민간 기업 직원에 대한 기준보다 더 엄격하다. 모든 임직원은 거래하고 있는 정부 기관 및 부처의 규칙과 법규를 숙지할 책임이 있다.

어떤 경우에도 판촉물은 부당한 우대를 받거나 부적절한 이익을 얻기 위해 받는 사람의 판단에 영향을 주지 않을 만큼 금액이 적어야 한다.

It is acceptable practice that the company provides meals, entertainment, and access to events to the employees of private companies regarding discussion of business. These practices may be approved in proper circumstances. However, these practices shall not be made in violation of the provision of agreement or the company’s policies. Any and all the officers and employees of the company shall be responsible for being well aware of and complying with such standards, agreements, and policies.

The standards and laws included in the transaction with public officers and employees of public agencies are stricter than those included the transaction with the ones of private employees. All the officers and employees of company shall be responsible for being well aware of the rules and

regulations of government agencies and ministries with which the company makes transactions. In any case, the amount of business courtesies of the company shall be so small that it will not influence the decision of a person receiving such a gift for unfair treatment or improper benefits for the company.

#### 7. [제공 받을 수 있는 판촉물] Business Courtesies that May Be Received

일반적으로 가치가 높지 않고 판단에 영향을 주지 않는 경우 실제 고객이나 공급업체, 제휴사로부터 선물이나 판촉물을 받을 수 있다. 에티버스와 사업관계를 갖고 있거나 원하는 개인, 회사 또는 회사 대표로부터 상당한 가치가 있는 선물이나 기타 판촉물을 제안 받은 경우 그 선물이 우대를 받기 위해서 제공한 것으로 간주할 수 없음을 충분히 입증해야 한다. 또한 임직원이나 임직원 가족 중 누구도 거래를 원하는 개인이나 회사로부터 대출을 받거나 대출에 대한 보증을 받거나 금전을 받아서는 안된다.

In general, if it is not so valuable or may not influence the decision, the officers and employees of the company may receive a gift or business courtesies from actual customers, suppliers, and partners. If any considerably valuable gifts or business courtesies are offered from individuals, companies, or representatives of the companies who have or desire to have business relations with Etevers (the "Company"), the officers and employees of the Company shall sufficiently prove that those gifts or business courtesies cannot be considered as ones that have been provided for unfair or improper treatment. In addition, any officers and employees of the Company or their family shall not receive any loan, guarantee for a loan, or money from those individuals or companies.

#### 8. [부적절한 지불 금지] No improper payment

나는 부적절한 방법으로 사업을 획득하거나 뇌물, 리베이트, 금전 또는 금품을 받거나 제공하지 않는다. 금지되는 지불의 대상은 아래와 같다.

- 정부 또는 국제적인 공공기관의 직원이나 공무원
- 정당 또는 행정직의 후보자
- 정부에서 부분적 또는 전적으로 소유한 사업체
- 개인소유 회사
- 임직원 또는 그 외의 모든 제3자

I agree that I will not gain any business in an improper way nor receive or provide any bribery, rebate, money, or valuables and the targets thereof are as follows:

- Employees or public servants of government, international, and public organizations;
- Candidates for political parties or administrative officers of government;
- Companies wholly or partially owned by the government;
- Private companies; or

Officers, employees, and other 3<sup>rd</sup> parties

#### 9. [독점 금지법 및 경쟁법] Antitrust And Competition Laws

에티버스는 불법적인 거래 제약을 금지하는 법률과 규정을 준수하며, 일반적으로 고객의 이익에 반하여 경쟁을 제한하는 계약이나 행위를 하지 않는다.

일반적으로 독점 금지법 및 경쟁법을 위반하는 것으로 판명된 행위에는 가격 고정 또는 통제, 입찰에 관여하여 특정 경쟁자나 재판매업체와 계약을 맺도록 조장(입찰 담합), 지정된 공급업체 또는 고

객에 대한 불매 운동, 시장이나 고객 나누기 또는 배분, 경쟁 회피 목적으로 제품 또는 제품군의 생산 또는 판매제한 완화를 위한 경쟁업체 간 동의 또는 목인이 포함된다.

이러한 계약은 공공 정책에 위배되며, 이러한 관행에 개입하거나 이러한 문제에 대해 에티버스는 에티버스의 파트너 또는 다른 회사의 담당자와 토의하지 않는다. ①가격, ②비용, ③이윤 또는 이윤 폭, ④생산량, ⑤특정 고객의 비즈니스 입찰 또는 견적에 대해 경쟁업체와 토의하지 않는다.

laws and regulations which prohibit unlawful transactions and do not commit any act which places a limit on competition against the benefits to customers.

In general, the acts which have been discovered to violate anti-trust laws and competition laws include agreement or tolerance among competitors to fix or control prices; structure or orchestrate bids to direct a contract to a certain competitor or reseller (bid rigging); boycott suppliers or customers; divide or allocate markets or customers; or limit the production or sale of products or product lines.

Those agreements or tolerances that violates the public policies and Etevers (the “Company”) agrees that it will not engage in such practices of agreements or tolerances, and will not discuss it with the responsible person of its partners and other companies regarding such agreements or tolerances. The Company also agrees to refrain from discussions with competitors about (1) prices, (2) costs, (3) profits or profit margins, (4) production volumes, or (5) bids or quotes for a specific customer’s business.

Certain sales tactics or other arrangements with customers or suppliers may also raise antitrust and competition law risks if they unfairly restrain or prevent competition (a) by our competitors or (b) among our customers. Examples of sales arrangements that have been found to violate the antitrust laws include pricing below cost, exclusive dealing contracts, bundled or tie-in sales, agreements with customers about resale prices, and charging different prices to competing customers.

We should be aware that, despite our location, the antitrust laws of the United States might be applicable to us because these laws apply to business operations and transactions related to imports to, or exports from, the United States.

Unfair methods of competition and deceptive practices are also prohibited. Examples of these include making false or misleading statements about our or manufacturer’s products or services, falsely disparaging an competitor or its products or services, making product or service claims without facts to substantiate them, or using ours or another company’s trademarks in a way that confuses the customer as to the source of the product or service.

## 10. [수출법 준수] Compliance With Export Laws

미국수출규제법(United States Export Control Laws)은 어느 지역에서건 미국산 상품과 기술적 자료를 수출, 재수출 및 이용하는 부분에 대하여 규제한다.

우리는 미국수출규제법에 따라 미국뿐만 아니라 그 법이 적용되는 제 3 국과 그 법에 따른 다변의 수출법률을 온전히 준수할 것이다. 이를 준수하지 않을 경우 수출에 대한 여러 특권을 상실하거나 제한 받을 수 있으며 만일 이를 위반할 경우 벌금과 구금에 처해질 수도 있다.

우리는 수출 관련 법률이 어떻게 적용되는지 이해해야 하며 (그러한 이해를 바탕으로) 우리의 모든 수출행위가 해당 법률을 위반하지 않도록 보장할 수 있어야 한다. 즉 그 어떤 데이터나 정보, 프로그램 및 각종 서비스의 결과로 얻게 된 자료들이 직.간접적으로 법률을 위반해서 또는 법률의 취지에 반하여 수출되지 않도록 해야 할 책임이 있다.

United States Export Control Laws govern all exports, re-export, and use of U.S.-origin commodities and technical data, wherever located.

We shall comply fully with all U.S. and applicable foreign and multilateral export laws. Failure to comply could result in the loss or restriction our export privileges. Violation of these laws may also result in fines and imprisonment.

We are responsible for understanding how the Export Control Laws apply and for conforming to these laws to ensure no data, information, program and/or materials resulting from services (or direct product thereof) will be exported, directly or indirectly, in violation of these laws, or will be used for any purpose prohibited by these laws.

## 11. [지적 재산권 및 기밀 보호 의무] Intellectual Property and Obligations of Confidentiality

에티버스는 다른 사람의 지적 재산권을 존중하며 타사의 해당 지적 재산권을 존중한다.

모든 임직원은 에티버스의 지적 재산권을 보호할 의무가 있다. 이러한 보호에서 중요한 요소는 에티버스의 영업비밀 및 독점 정보의 기밀을 유지하는 것이다.

모든 임직원은 타사의 지적 재산권을 존중하며 서면 허가 없이 타사의 특허 기술을 사용하지 않고 저작권이 있는 소프트웨어, 문서 또는 기타 자료를 재생산하지 않는다.

모든 임직원은 에티버스와 함께 또는 에티버스를 위해 일하는 과정에서 타사의 독점 정보, 특허 기술 또는 저작권이 있는 소프트웨어, 문서 또는 기타 자료를 해당 회사의 승인을 받지 않고 사용하지 않는다.

모든 임직원은 에티버스에 의해 승인된 통상적인 비즈니스 과정에서 필요한 경우를 제외하고 기밀 정보를 전달, 게시, 사용 또는 공개하지 않음으로써 보호해야 한다. 해당 데이터 보호 표준도 준수해야 한다. 기밀 정보가 포함되거나 기밀 보호 표준에 의해 보호되는 자료는 안전하게 저장하고 해당 정보가 필요한 직원과만 내부적으로 공유해야 한다.

Etevers (the "Company") respects the intellectual property rights of others and other companies.

All the officers and employees of the Company are obliged to protect the intellectual property right of the Company and the most important factor in such protection is to keep trade secrets and exclusive information confidential

All the officers and employees of the Company respect the intellectual property right of the Company and must not use any patent of other companies without written consent of them, and must not produce any software, documents or other data copyrights of which are owned by other companies.

All the officers and employees of the Company agree that they will not use any proprietary information, software, documents or other data patent or copyrights of which are owned by other companies acquired in the course of working with or for the Company without approval of such companies.

Unless approved by the Company and necessary in ordinary business, all the officers and employees of the Company must protect all confidential information by not providing, posting, using, or disclosing them and comply with the standards for protection of relevant data. Any data which contains confidential information or is to be protected by the standards of confidentiality must be safely stored and be shared only with the employees who need such information.

## 12. [정부와의 거래] Dealing with the Government

### 가. 정부계약

에티버스는 모든 국가기관의 상품 및 서비스 획득과 정부 계약의 이행에 적용되는 법률, 규칙 및 법규를 엄격히 준수한다. 이들 법률의 위반 행위에 대한 처벌은 엄격하며 상당한 민사 및 형사 벌금과 구금이 포함된다. 국제기관 및 정부기관과의 거래에 적용되는 모든 법규를 숙지하고 준수할 책임이 있다.

### 나. 부패방지

회사 및 모든 임직원은 사업 획득을 위해 공무원에게 간접 또는 직접적으로 금품을 주거나 제안하지 않는다. 어떤 형태로든 뇌물을 주는 것은 위반 행위이므로 엄중한 처벌을 받으며 높은 벌금과 구금이 포함된다.

### 다. 조달 정직성

모든 임직원은 어떤 정보원으로부터든 다음과 같은 정보를 얻으려고 하지 않으며, 비밀 정보와 관련된 모든 법률과 법규를 엄격히 준수한다.

- 조달 관련 정부 정보
- 정부 비밀 내부정보
- 입찰 또는 제안 정보와 같은 경쟁사의 독점 정보

#### A. Conclusion of Agreement with the Government

Etevers (the “Company”) must strictly observe the laws, rules, and regulations that govern the acquisition of goods and serviced by any governmental entity or any country and the performance of the government contract. The penalty for violation of these laws is severe and includes imposition of severe a penalty and imprisonment; civil and criminal. The Company is responsible for being well aware of all the applicable laws and regulations to international organizations and government entities.

#### B. Anti-corruption

All the officers and employees of the Company must not directly or indirectly provide or offer any valuables for obtaining an opportunity of a business. Any form of bribery must be considered as an unlawful act which is subject to severe punishment including large a penalty and imprisonment.

#### C. Honesty of Procurement

All the officers and employees of the Company must not try to gain the following information from any informant and strictly comply with all the applicable laws and regulations related to confidential information:

- Government information related to procurement
- Internal and confidential information of government
- Proprietary information of competitors including information of bidding or proposal

### 13. [이해관계 충돌의 회피] Conflicts of Interest

에티버스 임직원은 개인의 이익과 회사의 이익이 상충되는 어떠한 행위나 관계도 피해야 하며, 상호 이익이 상충하는 경우 회사의 이익을 고려하여 행동하여야 한다. 만일 이해관계 충돌 상황이 발생할 경우, 상사나 감사팀에 보고를 하여 투명하게 처리되도록 행동한다.

Etevers’s employees shall avoid Conflicts of Interest whenever possible. A Conflict of Interest occurs when personal interests of an employees or the interests of a third party compete with the interests of Etevers, in such a situation, we must act fully in the best interests of Etevers. And also in that case, employees shall disclose it to his/her Line Manager and/or Audit Department to resolve the situation in a fair and transparent manner.

### 14. [비즈니스 및 고용 관계] Business And Employment Relationships

에티버스는 인종, 종교, 출생 국가, 피부색, 성, 성 정체성, 연령, 장애, 임신, 배우자 유무, 출생 국가/혈통, 군복무 여부 또는 성 지향성 등의 편견에 구애받지 않는 평등 고용 및 비즈니스 기회 원칙을 준수한다. 에티버스의 정책은 어떠한 형태의 불평등한 처우도 금지하며 불평등한 처우로부터 자유로운 근무 환경을 제공한다.

Etevers affirms the principle of equal employment and business opportunities without regard to any protected characteristic, including but not limited to: race, religion, national origin, color, gender, gender identity, age, disability, pregnancy, marital status, national origin/ancestry, military status, or sexual orientation. The policy of Etevers prohibits any form of discriminatory treatment and provides a work environment free of such discriminatory treatment.

### 15. [정보유출 금지] Prohibiting Information Leakage

나는 업무상 지득(知得)한 정보를 자신이나 타인의 영리 목적에 이용하지 아니하며, 이해관계자에게 회사의 정보나 회사에 제공된 타인의 정보를 유출하지 아니한다.

I shall not use information obtained in work to make myself or other's profit and not leak the company information or other's information provided to the company to stakeholders.

**16. [불법 소프트웨어 사용 금지] Prohibiting Illegal Software Use**

나는 회사에서 정한 정품 소프트웨어 이외의 불법 소프트웨어는 절대로 사용하지 아니한다.

I shall not use any illegal software in the company and use only authentic software.

**17. [회사 자산의 보존] Protecting Company's Asset**

나는 자신이나 타인을 위하여 회사 자산을 무단으로 반출 또는 사용하지 아니하며, 회사의 공금을 횡령하거나 사사로이 용통하여 사용하지 아니한다.

I shall not bring out or use the company asset for myself or others without permission and not misappropriate or use the company funds in private.

**18. [직장 내 성희롱 금지] Prohibiting Sexual Harassment in the Company**

나는 선량한 풍속을 저해하거나 성적수치심유발 등 성희롱에 해당하는 일체의 행위를 하지 아니한다.

I shall not do any behavior to damage decent custom or sexually harass, such as causing sexual humiliation.

**19. [개인정보의 취급 주의] Caution in Handling Personal Information**

나는 개인정보 수집 시 목적에 필요한 최소한의 범위 내에서 적법하고 정당하게 수집하며, 그 수집된 정보가 외부에 유출되지 않도록 철저히 관리할 것이며, 그 수집목적의 필요한 범위에서 적법하게 처리하고, 보유목적 외의 목적으로 이용 및 제공을 하지 아니한다.

I shall fairly and lawfully collect personal information necessary for a purpose in a minimum range, thoroughly manage the collected information not to leak to outside, lawfully treat the information in a necessary scope for the collection purpose and not use or provide for others with other purposes.

**20. [보고 의무] Obligation of Reporting**

본 윤리강령이나 별도 제정하는 윤리실천지침을 자신이 본의 아니게 위반하였거나 타인의 위반사실을 알게 된 모든 임직원은 신속히 보고하여야 한다.

All employees shall swiftly report, if above code of ethics or other established practice guidance of ethics is unwillingly violated by himself or by other.

**21. [회사 조치 감수] Accepting the Company Action**

상기의 조항들을 위반하였을 경우 회사의 어떠한 조치도 감수할 것임을 서약한다.

I shall take an oath of accepting the company action when I violate above items.

2012 년 2 월  
February. 2012.

개정 2015 년 11 월  
Amended November. 2015.

개정 2018 년 1 월  
Amended January. 2018.